GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE –

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- **Denominación del Programa de Formación** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** N/A
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** Inducción
- **Actividad de Proyecto:** Inducción
- **Competencia:** Inducción
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

-IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

- IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

-IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTO

 Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es una institución del Estado encargada de ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral para promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.

El Centro Comercio y Servicios es uno de los principales centros del SENA de la Regional Cauca, en cargado de impartir Formación Profesional Integral en los sectores productivos de Industrias Creativas, Logística, Mercadeo y Teleinformática. La comunidad educativa de este centro, los invita a participar en este interesante proceso de inducción, que se llevara a cabo durante esta semana, en la sede del centro donde realizará su proceso de formación y en el horario en que usted ha sido programado.

La Formación Profesional Integral que imparte el SENA, se orienta hacia el Desarrollo de Competencias en el Aprendiz, busca potencializar sus capacidades para actuar en la vida y en el trabajo, para cumplir con este propósito aplica en sus proceso de formación Estrategias Didácticas Activas, éstas son las formas de

Enseñar y de aprender, fundamentalmente le brindan la oportunidad de empoderarse de su propio y personal proceso de aprendizaje; dentro de estas estrategias se privilegia El Aprendizaje por Proyectos.

El desarrollo de esta guía le propone el camino para vivenciar el proceso de Inducción organizado por este Centro de Formación al que hoy ingresa, así como de los servicios y las oportunidades que esta Entidad le brinda como forma de contribuir en la construcción y en logros de su proyecto de vida, lo invitamos a asumir su desarrollo con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero sobre todo con mucho compromiso por lo que hoy se constituye en el comienzo y reto de vida, su Formación Profesional Integral.

¡Bienvenido y Adelante!

La inducción Sena es un proceso que me permite:

Tener un acercamiento con: La Formación Profesional Integral, El Modelo Pedagógico de la FPI, los procesos de investigación e innovación tecnológica, con los servicios que ofrece el SENA y las formas de acceder a éstos

- Conocer el SENA, su misión, su historia y su filosofía.
- Conocer los deberes y derechos como Aprendiz del SENA, contemplados en el Reglamento del Aprendiz y en la normatividad Institucional.
- Enfatizar en los valores, en los principios y en las actitudes a nivel personal, social, laboral y con el entorno, en pro de una sana convivencia
- Identificar las diferentes alternativas para realizar la etapa productiva.
- Conocer y emplear los diferentes recursos tecnológicos que ofrece el Sena, incluida la infraestructura en tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- Identificar la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país.
- Identificar ideas y oportunidades para resolver problemas o necesidades del entorno, que permiten entender la relación entre la Formación en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos.

Actividades Primer día.

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

Actividad de Aprendizaje INDUCCIÓN_1: Conocer la institución y mi Centro de Formación en el proceso de bienvenida como Aprendiz SENA.

1) Bienvenida a Aprendices en el Ambiente de Aprendizaje:

a) Me dirijo al ambiente de aprendizaje asignado por la Coordinación del Área y el centro educativo; allí, el(a) Instructor(a) me recibe, se presenta y me informa de manera general sobre el SENA, sobre este Centro de Formación al que pertenezco a partir del día de hoy; además, presenta un resumen del Programa de Formación al que me inscribí.

b) Presenta el contenido del programa de inducción y la guía de aprendizaje propuesta para alcanzar dichos resultados; explica el propósito de la guía, el cual consiste, en brindarme la oportunidad de

Asumir de manera personal y comprometida mi propio proceso de aprendizaje; la permanente orientación del(a) Instructor(a) me ayuda a abordar la resolución de las diversas actividades allí propuestas.

c) El(a) Instructor(a) me invita a participar en una dinámica de conocimiento e integración con los demás compañeros aprendices, tengo en cuenta aspectos esenciales para dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cómo me llamo?
- ✓ ¿Quién soy?
- ✓ ¿Por qué estoy aquí?
- ✓ ¿Cómo quiero verme?
- ✓ ¿A dónde quiero llegar?
- ✓ ¿Qué conozco de la ocupación que podría desempeñar cuando finalice mi formación en el SENA?

d) Organizo un círculo con mis compañeros y socializo mis respuestas a los interrogantes planteados.

(Tiempo: 1 hora y media)

2) <u>El proceso de la inducción:</u>

a) El(a) Instructor(a) me solicita conformar un equipo con cuatro compañeros, y nos pide recordar un juego de mesa (ajedrez, parqués…), o de campo (fútbol, baloncesto…) y escoger el que más nos guste, ahora debemos analizar los aspectos nombrados en cada columna; luego procedemos a explicar la importancia de cada uno de estos aspectos en el éxito de la ejecución del juego.

EN QUÉ CONSISTE EL JUEGO (Breve descripción)	**CUÁL ES EL PROCESO PARA REALIZAR EL JUEGO** (Enumere tres principales pasos)	**TRES PRINCIPALES REGLAS DEL JUEGO**	**ESTRATEGIAS** (Describa dos, que considere claves)	**PARTICIPANTES - ROLES**	**BENEFICIOS DEL JUEGO** (Cite tres principales)
IMPORTANCI A DE CADA ASPECTO PARA EL ÉXITO DEL JUEGO					

b) Esta actividad se puede realizar a modo de cartelera o en una diapositiva de PowerPoint, según indicaciones del(a) instructor(a).

c) Tomamos una fotografía de la cartelera y/o guardamos nuestra diapositiva de PowerPoint con el nombre: "**INDUCCIÓN_1_CUADRO_Estructura_del_proceso**"

d) Socializamos la evidencia del equipo de trabajo; una vez finalizada esta actividad el Instructor concluye, con el símil que cada uno de estos aspectos tiene con el proceso de Inducción y destaca la importancia de cada aspecto en la vida diaria, en la Formación Profesional Integral y en la vida laboral.

(Tiempo: 1 hora y media)

3) El SENA y mi Centro de formación:

a) Presto atención en los actos protocolarios correspondientes a la formalización de la jornada de inducción: observo "INDUCCIÓN_1_VÍDEO_Himno_del_SENA", el vídeo institucional del Director General del SENA Dr. Carlos Mario Estrada Molina de nombre "INDUCCIÓN_VÍDEO_Bienvenida_Aprendices"; escucho las palabras del Subdirector del Centro de Comercio y Servicios Fernando Escobar Quira en el "INDUCCIÓN_1_VÍDEO_Mensaje_Bienvenida_Sandra grande _a_Aprendices_Articulación".

b) Participo activamente en la presentación sobre la historia, misión, visión, principios, valores, compromisos y símbolos del SENA, con ayuda de:
"INDUCCIÓN_1_VÍDEO_Historia_del_SENA"
"INDUCCIÓN_1_VÍDEO_Simbolos_de_SENA_y_su_significado"
"INDUCCIÓN_1_PRESENTACIÓN_ Identidad_ Corporativa_SENA"
http://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com.co/p/sena-institucional.html

c) Escucho atentamente la información que se presenta sobre la Coordinación a la que pertenezco, el funcionario que lidera dicha coordinación y sobre la líder de bienestar.
"INDUCCIÓN_1_PRESENTACIÓN_ Coordinación_de_Articulación_y_Bienestar_al_Aprendiz"

d) Una vez finalizada esta actividad, el(a) Instructor(a) me invita a recorrer el blog del Centro de Formación, con el propósito identificar la ubicación del centro, las diferentes dependencias y los servicios que éstas prestan. http://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com.co/

(Tiempo: 2 horas)

Actividades Segundo día.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Actividad de Aprendizaje INDUCCIÓN_2: Identificar mis deberes y derechos, así como las diferentes oportunidades que me ofrece el SENA dentro de la Formación Profesional Integral.

1) El Reglamento del Aprendiz SENA:

a) En equipos de trabajo con mis compañeros, leo y analizo la sección del "Reglamento del Aprendiz" que nos asignó el Instructor, éste es una norma establecida en el SENA, con el fin de guiar los comportamientos y la convivencia en los Centros de Formación, así como de precisar los derechos y los deberes de quienes hoy asumimos el rol de aprendices. Una vez terminada la lectura, organizamos una dramatización en la que se representa el tema correspondiente.

b) Tomamos fotografías de la dramatización y las pegamos en un archivo de Word o PowerPoint que nombraremos "**INDUCCIÓN_2_DRAMATIZADO_Reglamento_del_Aprendiz**" el cual debemos subir individualmente al portafolio del aprendiz y a la plataforma Blackboard.

2) Taller de sensibilización sobre la cultura de la paz:

a) En grupos de trabajo desarrollo el taller y las lecturas planteadas en este.

b) Individualmente, en un archivo de Word, escribo un texto de máximo diez renglones sobre mi compromiso con la generación de una cultura de paz en Colombia y/o grabo un vídeo contando mi compromiso; ya sea el documento Word o el vídeo, guardaré el archivo con el nombre "**INDUCCIÓN_2_TALLER_Cultura_de_la_Paz**" para subirlo al portafolio del aprendiz y posteriormente a la plataforma Blackboard.

(Tiempo: 1 hora y media)

3) Servicios del SENA:

Escucho atentamente la presentación sobre los servicios que me ofrece el SENA:

a) Sensibilización al Sistema de Bibliotecas y al Segundo Idioma en el SENA:
- ✓ El Sistema de Bibliotecas a nuestra disposición: http://biblioteca.sena.edu.co/index.html
- ✓ El inglés en la Formación Profesional Integral: Presentación SENA bilingüe 2016-2018

b) Me informo sobre la cadena de formación:
- ✓ Esta información es importante para mí pues me orienta sobre oportunidades de formación que me brinda el SENA. Escucho de manera activa y formulo las preguntas o inquietudes al respecto, sobre la charla.
- ✓ Convenios con universidades y cadena de formación: Portafolio Convenio Universidades 2015 o en el link http://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com.co/p/cadena-de-formacion.html

- ✓ Sennova y Semilleros**:** http://sennovasemillerose.wixsite.com/sennova

(Tiempo: 1 hora y media)

Actividades Tercer día.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad de Aprendizaje INDUCCIÓN_3: Conocer el impacto de las diferentes Políticas del SENA y de Bienestar y Liderazgo en mi rol como Aprendiz SENA.

1) Conociendo la Política De Bienestar y Liderazgo al Aprendiz:

a) Escucho activamente las presentaciones y participo en la socialización sobre los servicios de Bienestar:

b) Es importante y fundamental para mi desempeño en el SENA que reconozca la Política de Bienestar y Liderazgo al Aprendiz y sus nueve componentes: Competencias Básicas, Liderazgo y Responsabilidad Social, Cultura, Deporte, Salud, Convivencia, Hábitos socio-emocionales y/o para la vida en el proceso de formación integral. También es importante recibir información sobre el Contrato de Aprendizaje y las actividades desarrolladas para mi beneficio, al momento de iniciar la etapa productiva.

c) Ahora, desarrollo la sopa de letras donde identifico palabras y expresiones relacionadas con: los nueve componentes "Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz", (Salud, Equidad e Igualdad de Oportunidades, Competencias Básicas, Habilidades Socio emocionales para la vida, Cultura, Deporte, Liderazgo, Responsabilidad Social, Convivencia).

d) Continuamos con la charla informativa sobre: "Alternativas de Etapa Productiva" para ello socializa El (La) instructor(a) la "INDUCCIÓN_3_Presentación_Etapa_Productiva".

e) Presento la Sopa de Letras en medio digital como evidencia de Aprendizaje con el nombre "**INDUCCIÓN_3_ACTIVIDAD_Sopa_de_Letras_Bienestar**" para ser cargada en el portafolio del aprendiz y la plataforma Blackboard.

(Tiempo: 3 horas)

2) Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA:

Participo en la en la presentación sobre "Una mirada al Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA", donde me explican que, El SENA a través de su política de mejoramiento continuo en sus servicios de Formación Profesional Integral, se compromete con sus clientes y con los grupos de interés a generar una cultura de la calidad que, permita le fortalecimiento de cada uno de los procesos y de los procedimientos que hacen parte del que hacer misional.

(Tiempo: 2 horas)

Actividades Cuarto día.

3) Actividad "Mi formación con TIC":

Me dispongo a realizar las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del(a) instructor(a) asignado(a) con el propósito de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa.

a) Participo del recorrido guiado por la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para ello, sigo las instrucciones del(a) Instructor(a).

b) Observo los vídeos:
   - ✓ "INDUCCIÓN_3_Vídeo_Ingresar_Plataforma_Blackboard"
   - ✓ "INDUCCIÓN_3_Vídeo_Cómo_participar_en_un_foro"
   - ✓ "INDUCCIÓN_3_Vídeo_Cómo_subir_una_evidencia"
   - ✓ "INDUCCIÓN_3_Vídeo_Cómo_Ingresar_a_Collaborate_o_Sesión_en_Línea"

c) Desarrollo el Crucigrama relacionado con el contenido de los vídeos y el manejo de la plataforma Blackboard y lo guardo con el nombre "**INDUCCIÓN_3_ACTIVIDAD_Crucigrama_Plataformas**" para luego subirlo al portafolio del aprendiz y a la plataforma Blackboard.

(Tiempo: 4 horas)

4) Ficha de Caracterización:

Diligencio la ficha de caracterización dispuesta en los equipos del ambiente de aprendizaje. Suministro información solicitada por El (la) Instructor(a), para completar la base de datos de la ficha de aprendizaje (Para esta actividad utilizar el "INDUCCIÓN_3_Tabla_base_datos".)

(Tiempo: 1 hora)

Actividades Quinto día.

5) Un acercamiento al Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos:

Me dirijo a mi ambiente de formación y trabajo con mi Instructor(a) y mis compañeros sobre el Modelo Pedagógico.

(Tiempo: 1 hora y media)

6) Conozco mi Programa de Formación:

a) Conformo un equipo de compañeros y realizamos una lectura cuidadosa del programa de formación en el que nos encontramos matriculados y realizamos un gráfico que contenga los siguientes elementos:

- ✓ Las ocupaciones que se pueden desempeñar.
- ✓ Las competencias que se tienen que lograr.
- ✓ Los resultados de aprendizaje que se proponen alcanzar.
- ✓ Los criterios con los que nos evaluarán.
- ✓ Presentamos el gráfico y con la orientación del(a) Instructor(a), precisamos cada uno de los elementos citados.

b) Luego, escucho con atención la información sobre el Proyecto Formativo propuesto para el desarrollo de mi Programa de Formación.

c) El(a) instructor(a) nos solicitará hacer una presentación en PowerPoint en donde represento la secuencia y la relación entre el "Programa de Formación" en el que me matricule y el "Proyecto Formativo" propuesto para desarrollarlo, este archivo PowerPoint debemos llamarlo:
"**INDUCCIÓN_3_EXPO_Programa_y_Proyecto**"

d) Realizamos la presentación de nuestra evidencia y formulamos las preguntas o manifestamos las inquietudes sobre el tema.

e) Subo individualmente al portafolio del aprendiz y a la plataforma Blackboard la presentación que hemos realizado en PowerPoint, no olvido marcarla con los nombres y apellidos de todos mis compañeros y el número de ficha de caracterización.

(Tiempo: 3 horas y media)

Actividades Sexto día.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de Aprendizaje INDUCCIÓN_4: Desarrollar las primeras actividades y obligaciones dentro de mi proceso formativo como Aprendiz SENA.

1) Yo tengo el Portafolio del Aprendiz:

a) El Instructor me orienta acerca de la importancia que tiene el Portafolio del Aprendiz y me guía para conformarlo según el lineamiento Institucional.

b) Creo mi Portafolio del Aprendiz de forma digital y me cercioro de guardarlo en Google Drive, en una memoria USB, en el correo electrónico y en cualquier otro dispositivo.

c) Comparto mi portafolio en Google Drive con el(a) instructor(a) asignado(a).

d) Genero un archivo de Word o PowerPoint en el que pego los pantallazos que muestran el ordenamiento de las carpetas que conforman mi portafolio del aprendiz; guardo dicho archivo con el nombre "**INDUCCIÓN_4_ACTIVIDAD_Portafolio_del_Aprendiz**" para ser cargado como evidencia.
(Tiempo: 2 horas y media)

2) Reconozco mi Estilo de Aprendizaje:

a) Con una escucha activa, presto atención a la presentación que realiza el instructor sobre los Estilos de Aprendizaje (Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador) y sigo sus instrucciones para diligenciar la herramienta dispuesta para ello y así identificar el mío.

b) Observo el video que encuentro en: https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo

c) Desarrollo el Test de David Kolb y lo subo como evidencia al portafolio del aprendiz y a la plataforma Blackboard con el nombre "**INDUCCIÓN_4_FORMATO_Test_de_Kolb**".

(Tiempo: 1 hora y media)

3) Autoevalúo la semana de Inducción en el SENA:

Me dirijo al ambiente de aprendizaje para diligenciar el formato sobre la evaluación del proceso de inducción.

(Tiempo: 1 hora)

4) Escuela de padres en el SENA con Bienestar:

De ser indicado por el(a) instructor(a), mis padres y/o acudientes asistirán a participar en la "Escuela de Padres"

(Tiempo: determinado por el(a) instructor(a) y el centro educativo)

Señor Instructor: Recuerde que debe presentar los resultados de la evaluación de la inducción al equipo pedagógico del centro. El ejercicio de evaluación realizado al final de la semana es un insumo para la elaboración del acta de cierre del proceso de inducción, (GD-F-007V01) registre en esta la información y anexe el listado de los aprendices que aprobaron el proceso.

Se cuenta con tres días de la semana siguiente a la finalización de la Inducción, para subir a la plataforma Blackboard el total de las evidencias elaboradas durante este proceso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: Sopa de Letras sobre los servicios que ofrece Bienestar al Aprendiz	**Criterio de evaluación:** Identifica la estructura organizacional del SENA, y los procedimientos administrativos y formativos. (**Resultado de Aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.)	**Técnica:** Formulación preguntas. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo
Evidencia de Producto: Soporte fotográfico de la actividad sobre Reglamento del Aprendiz Escrito de diez renglones o video sobre "mi compromiso con una sociedad colombiana en paz"	**Criterios de Evaluación:** Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional. (**Resultado de Aprendizaje:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.)	**Técnica:** Valoración de producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Instrumento propuesto diligenciado (Crucigrama), para identificar el manejo de la plataforma Blackboard.	**Criterios de Evaluación:** Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. **(Resultado de Aprendizaje:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.)	**Técnica:** Formulación preguntas. **Instrumento de evaluación:** Crucigrama
Evidencias de Producto: Pantallazo con la estructura del Portafolio de Evidencias	**Criterio de evaluación:** Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. **(Resultado de Aprendizaje:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.)	**Técnica:** Formulación preguntas. **Instrumento de evaluación:**

Evidencia de Conocimiento: PowerPoint sobre la relación entre Programa de Formación	**Criterio de evaluación:** Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollará para lograr los resultados de aprendizaje.	**Técnica:** Observación. **Instrumento de**
y Proyecto Formativo Test de Kolb	**(Resultado de Aprendizaje:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA)	**evaluación:** Documento fotográfico

A continuación se relaciona la tabla de convenciones para identificar a que resultado de aprendizaje pertenecen las actividades de aprendizaje.

Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacen en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.

Área de Desempeño: Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios.

Campo Ocupacional: Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral

Competencia: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.

Competencia Axiológica o Actitudinal: Capacidad adquirida que permite el desarrollo pleno como persona y como trabajador con principios universales, normas y tecnologías.

Competencia Laboral: Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo.

Competencias Básicas: Capacidades de la vida que facilitan comprender, argumentar y resolver problemas, que permiten la inserción permanencia en el mundo laboral.

Competencias Biofísicas: Capacidad de manejar el cuerpo en situaciones laborales adquiridas en la formación y permiten el desarrollo de la autonomía, la personalidad y una mejor calidad de vida.

Competencias Comunicativas y Lingüísticas: Capacidad de usar leguajes verbales y no verbales para interactuar en un contexto laboral y cultural determinado.

Competencias Lógico Matemáticas: Capacidad que permite transformar ideas en método y sistematizar los aprendizajes en situaciones diversas, desarrollando el razonamiento y aplicándolo para formular alternativas y evaluar procesos.

Competencias para el Emprendimiento: Capacidades que permiten iniciar y terminar actividades orientadas al desarrollo personal y social, buscando oportunidades, corriendo riesgos, planteando y proponiendo alternativas para generar impacto en el crecimiento económico del entorno y mejorando la calidad de vida.

Conocimiento y Comprensión Esenciales: Teorías, conceptos, principios, conocimientos que se aplican y sustentan el desempeño laboral.

Contenidos: Conjunto de conocimientos, hechos, principios, procedimientos, actitudes y valores que permiten el desarrollo cognitivo, psicomotor y actitudinal del alumno para un posterior desempeño laboral.

Criterios de Desempeño: Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso.

Currículo: Conjunto de relaciones sistemáticas que planifican y desarrollan acciones educativas que permitan el desarrollo individual y social.

Elemento de Competencia Laboral: Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.

Estrategias Metodológicas: Son los medios y métodos que utilizan tanto aprendices como instructores que facilitan el aprendizaje.

Estrategia didáctica: Hace a alusión a una planificación del proceso de enseñanza – aprendizaje; donde se requiere decir las técnicas y actividades más apropiadas para el logro de los resultados de aprendizaje.

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimiento adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Evidencias de desempeño: Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.

Evidencias de producto: Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio.

Evidencias Requeridas: Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los conocimientos y comprensiones esenciales.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

Formación por Proyectos: Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Instrumentos de Evaluación: Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.

Medio Didáctico: Es el material elaborado que facilita el proceso de aprendizaje. Por ejemplo los libros **Medios de Comunicación Didácticos:** Sirven como facilitadores en el proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

Niveles de competencia: Combinación de factores que se requieren para el desempeño competente.

Norma de Competencia Laboral: Es una norma reconocida por trabajadores y empresarios que describe los resultados y desempeño de un trabajador en una función laboral.

Ocupación: Funciones laborales cuyo desempeño requiere competencias comunes para obtener resultados.

Perfil De Ingreso: Requerimientos mínimos de una persona para poder iniciar con éxito su formación profesional integral.

Perfil Ocupacional de Egreso: Pequeña descripción conocimientos técnico-tecnológicos, condiciones físicas y aspectos de ética profesional requeridos para el desempeño normal del trabajo.

Portafolio de aprendizaje: Herramienta de investigación que permite al aprendiz afianzar el compromiso con su proceso de autoevaluación y desarrollo, a mejorar su accionar; así como conocer la historia, desarrollo y progreso de su aprendizaje. También se organizan las evidencias del aprendizaje producidas durante la formación.

Proceso: Actividades sistematizadas y relacionadas entre sí que se realizan para cumplir las exigencias determinadas en la norma de competencia y en la formación.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Rangos de Aplicación: Descripción de diferentes escenarios donde la persona debe ser capaz de demostrar dominio de sus competencias laborales.

Recurso Educativo: Es cualquier material que se utiliza para el desarrollo de las actividades formativas. Se pueden utilizar recursos didácticos o no didácticos.

Resultados De Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Técnicas Didácticas Activas: Son procedimientos didácticos que ayudan a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- SENA – Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión, Bogotá D.C., septiembre de 2013.
- SENA - Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA. Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., Agosto 2012.
- PEI- Proyecto Educativo Institucional.
- SENA - Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA. Regional Antioquia, Medellín, diciembre 2003.
- SENA - Documento Base Teórica Conceptual para la elaboración de la Planeación Pedagógica. Dirección General, Bogotá D.C., marzo de 2013.
- Circular General No. 3-2015-000016 GUIA DE INDUCCION 2015
- SENA - Documento Orientaciones para la elaboración de Guías de aprendizaje de los proyectos formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.

• SENA - Documento Orientaciones para la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.

• Formato GFPI_F016 PROYECTO FORMATIVO

• Formato GFPI_F018 PLANEACION PEDAGOGICA PROYECTO FORMATIVO

• Formato GFPI_F019 GUIAS APRENDIZAJE INSTRUMENTOS EVALUACION

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha		
Autor (es)	Claudia Patricia Pinto Monsalve	Par Interno Evaluador	Aseguramiento de la Calidad		Enero de 2015
	Lina Yibi Santamaría Burgos	Formador de Instructores	Coordinación de Mercadeo		Enero de 2015
	Cheril Johana Vásquez Ochoa	Integradora de Centro	Coordinación de Virtualización		Enero de 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Dora Ligia Páez Luna	Asesora Pedagógica	Unidad de Pedagogía	Enero y marzo de 2016	Actualización
	María Isabel de Castro de los Ríos	Instructora de Instructores	Coordinación de Mercadeo	Enero y marzo de 2016	Actualización
	Dora Ligia Páez Luna	Asesora Pedagógica	Unidad de Pedagogía	Enero de 2017	Actualización
	Josefina Alejandra Rincón Castillo	Asesora Pedagógica	Unidad de Pedagogía	Enero de 2017	Actualización